T.D Espagnol commercial L 1 L.E.A
Mme LE CORRE-CARRASCO
Évaluation de mi-semestre

NOM Prénom : …….

/40
/20

1°) Polycopié : « Memento : règles et usages d'écriture » …. /9 pts
Las abreviaturas usuales : completar

français	**español**	**Abreviatura recomendada**
Monsieur	Señor	Sr.
Mesdemoiselles		
Compagnie		
Société		
		c/
		izda.
		Fra.
		s/n
		n/.
		Vd.

2°) Polycopié : « La carta comercial » …. /9 pts
Cómo se organiza una página : completar

a/ el encabezamiento :

En-tête	
Adresse	
Références et la date	
Objet	

b/ el cuerpo de la carta :

Titre de civilité	
Formule de politesse	

c/ el cierre :

Qualité et signature	
Annexes	
Post-scriptum	

3°) Polycopiés : exemples de lettres commerciales …. / 22 pts
Completar **:**

Répondre à un bon de commande	
Nous accusons réception de votre commande	
Nous vous confirmons que le délai de la commande est d'une semaine	
Nous regrettons d'avoir à vous informer d'un retard dans la livraison	
Nous vous prions d'excuser la gêne due à des circonstances indépendantes de notre volonté	
Nous restons à votre entière disposition pour vous fournir toutes les données nécessaires à l'élaboration d'un devis	
Nous vous remercions d'avance pour votre réponse rapide	
Nous sommes heureux de vous informer que nous venons juste de finaliser votre commande	
Nous sommes heureux de vous informer *[expression différente de la précédente en espagnol]* que votre commande est prête à être envoyée	
Nous mènerons à bien la livraison	
Nous ne pouvons répondre à votre demande parce que votre réservation nous est parvenue trop tard	